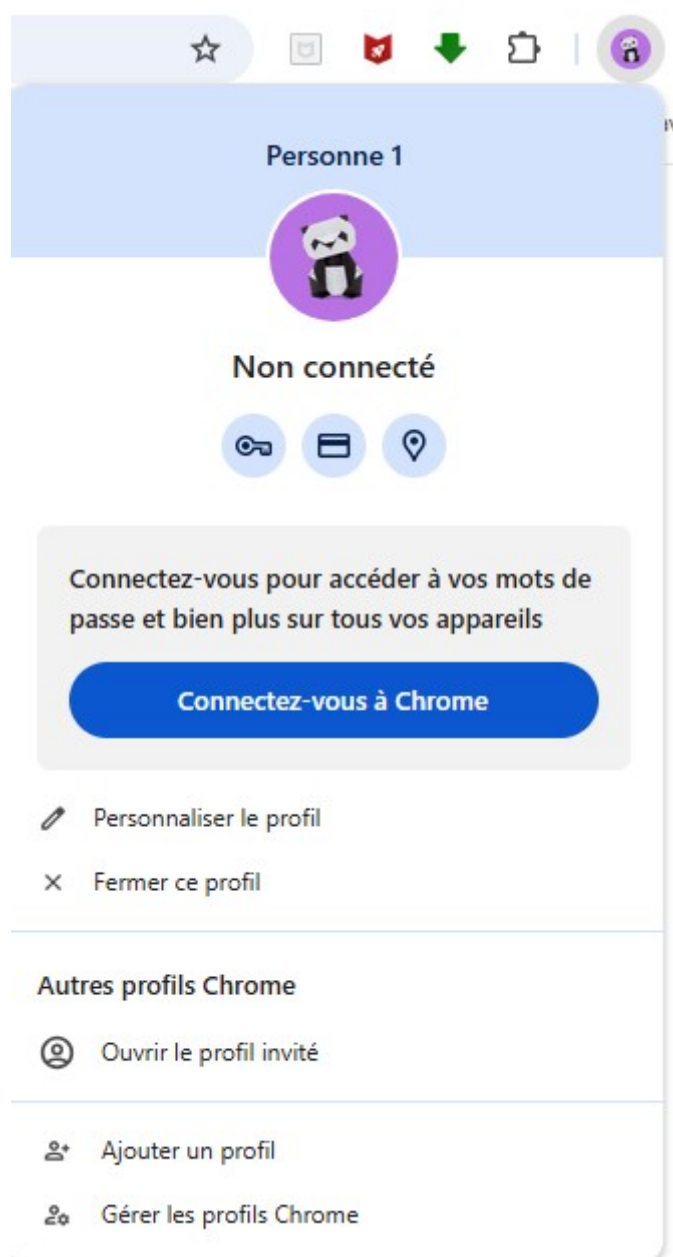
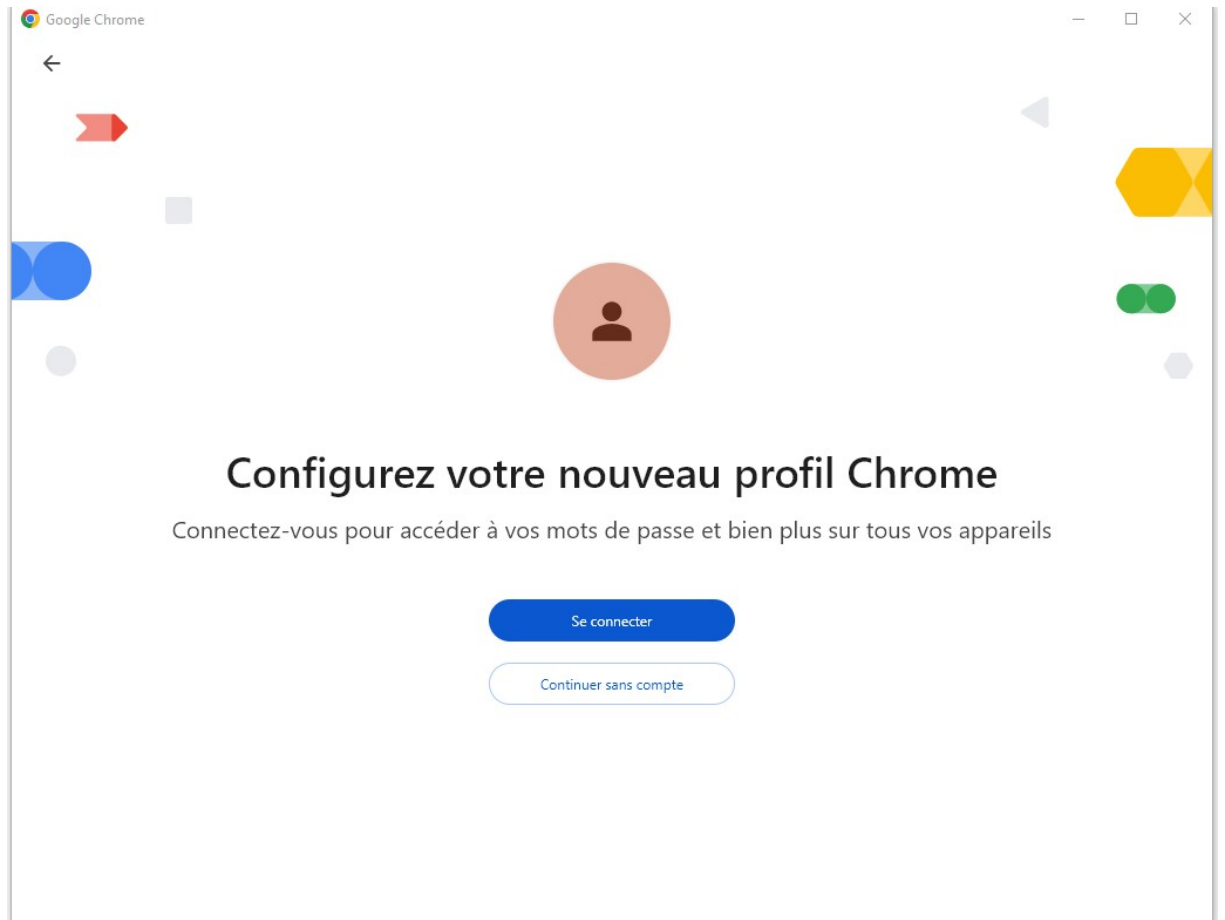


COMMENT RESERVER LE STUDIO ?

- **Ouvrir le navigateur Chrome**
- **En haut à droite, cliquer sur le rond (ou la photo du compte connecté). Si vous êtes connecté avec votre compte, il faudra vous déconnecter.**



- **Cliquer à nouveau et choisir « ajouter un profil »**



- **Se connecter et inscrire l'adresse comme indiqué ci-dessous avec l'adresse chpcc.resa.studio@gmail.com**



Se connecter à Chrome

Utilisez votre compte Google

Adresse e-mail ou téléphone

chpcc.resa.studio@gmail.com

[Adresse e-mail oubliée ?](#)

Ce n'est pas votre ordinateur ? Utilisez le mode Invité pour vous connecter en mode privé. [En savoir plus sur l'utilisation du mode Invité](#)


[Créer un compte](#)

Suivant

- **Suivant et indiquer le mot de passe**
- **MGRESAPHOTOS28*32**



Bienvenue

 chpcc.resa.studio@gmail.com ▾

Saisissez votre mot de passe

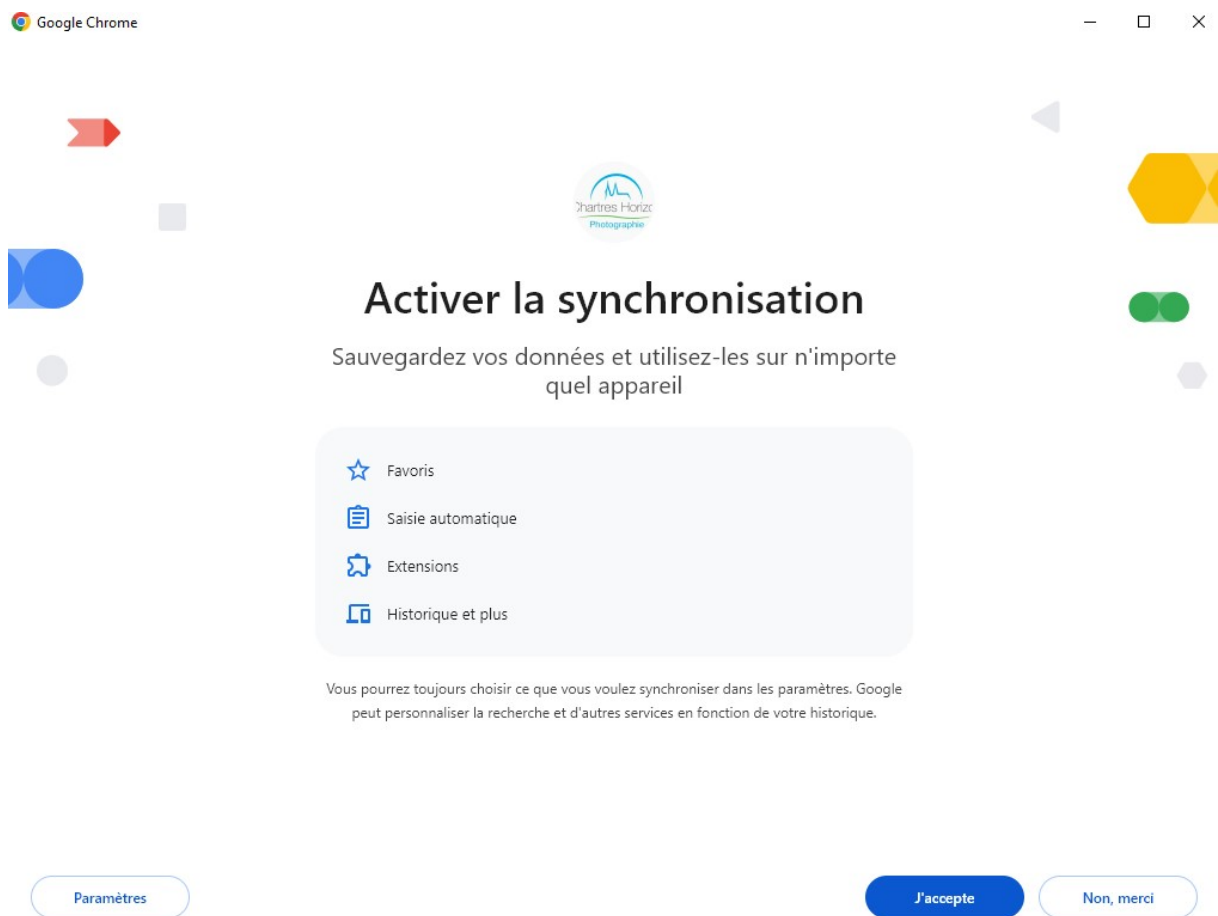
.....

Afficher le mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Suivant

Suivant. Inutile d'accepter, ça n'apporte rien de plus :



Google Chrome

Chartres Horizx
Photographe

Activer la synchronisation

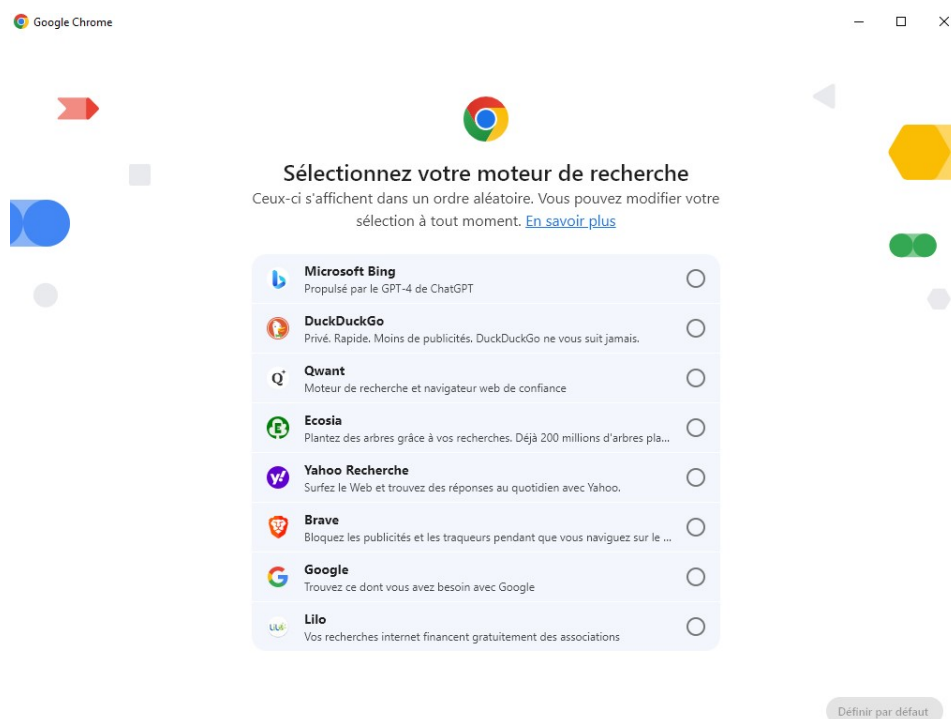
Sauvegardez vos données et utilisez-les sur n'importe quel appareil

- ☆ Favoris
- 📄 Saisie automatique
- 🔌 Extensions
- 📖 Historique et plus

Vous pourrez toujours choisir ce que vous voulez synchroniser dans les paramètres. Google peut personnaliser la recherche et d'autres services en fonction de votre historique.

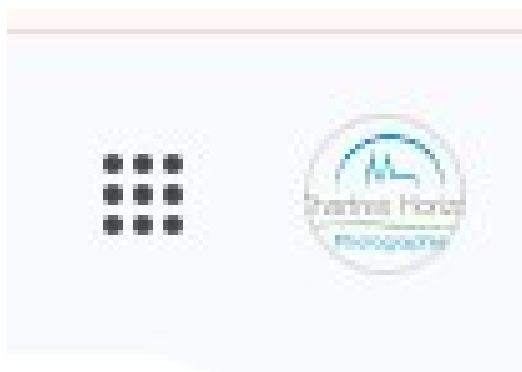
[Paramètres](#) [J'accepte](#) [Non, merci](#)

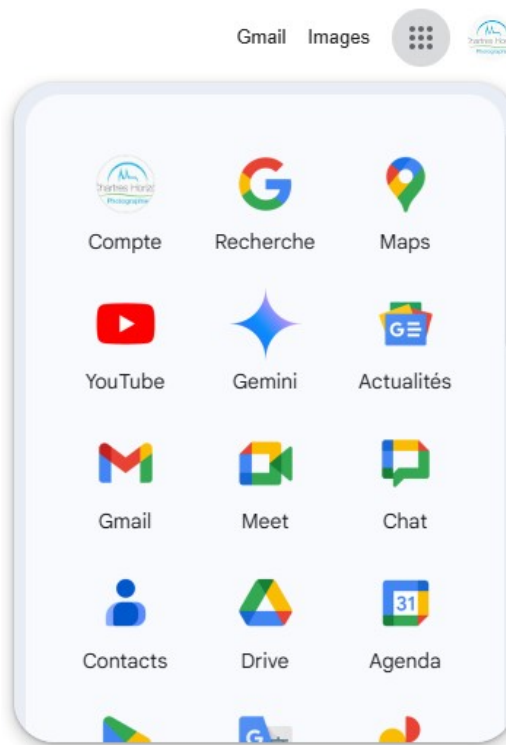
Choix de Google



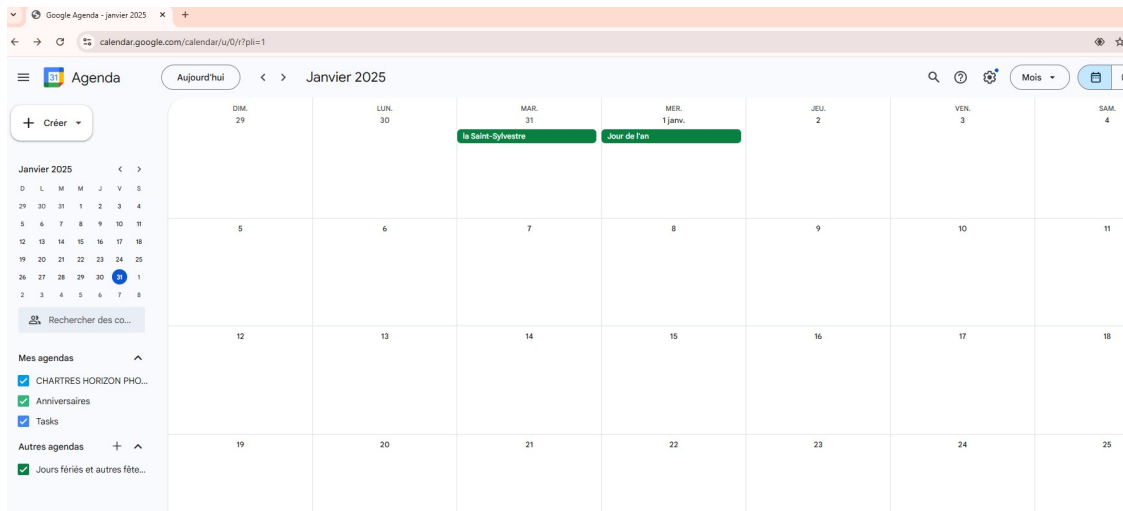
- **Cliquer à nouveau en haut à droite sur les 9 petits carrés**

ATTENTION, IL EST IMPERATIF DE VOIR LE LOGO DU CLUB EN HAUT A DROITE POUR ETRE SUR LE BON AGENDA ET PAS LE VÔTRE





Puis sur « agenda » pour le voir apparaître :



- **Cliquer sur le jour souhaité (maximum un mois de délai) et remplir les informations comme l'exemple ci-dessous :**

The image shows a mobile calendar interface with a reservation form overlay. The form is titled 'RESERVATION CHRISTOPHE' and includes the following fields and options:

- Event Type:** 'Événement' (selected), 'Tâche', 'Planning des rendez-vous', and 'Nouveauté'.
- Date:** 'Vendredi, 31 janvier'.
- Time:** '9:30pm' to '10:30pm'.
- Duration:** 'Toute la journée' (unchecked) and 'Fuseau horaire'.
- Frequency:** 'Une seule fois' (dropdown).
- Actions:** 'Ajouter des invités', 'Ajouter une visioconférence Google Meet', 'Ajouter lieu', and 'Ajouter description ou une pièce jointe Google Drive'.
- Calendar Item:** 'CHARTRES HORIZON PHOTO CHARLIE CHAPLIN' with a blue dot indicating it is occupied.
- Notification:** 'Occupé • Visibilité par défaut • Envoyer une notification 30 minutes avant'.
- Buttons:** 'Autres options' and 'Enregistrer'.

The background shows a calendar grid with dates 8, 9, 10, 17, 24, and 31. A blue dot on the 31st indicates the reservation time slot.

Enregistrer pour finir

NB : Les heures peuvent être au format anglais. Ne pas oublier que « pm » est le soir et « am » le matin